



LE DÉPARTEMENT

## Appel à projets Tiers-lieux d'inclusion numérique Département de la Drôme

### Annexe Présentation du projet à insérer sur la plateforme dématérialisée de dépôt de demande de subvention

Porteur du projet (organisme) :

Contact (personne en charge du suivi de l'opération) :

Nom Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ; |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
Fixe Mobile

### IDENTIFICATION DU DOSSIER

Intitulé de l'opération :

---

Localisation de l'opération (lieu où se déroule l'opération) :

---

Période prévisionnelle d'exécution de l'opération (soutien sur 36 mois maximum à compter de la date de démarrage de l'opération) :

Du |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|\_| au |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Tiers-lieu déjà existant  à créer

Le label « Maison de service au public » est-il souhaité ?

Labels déjà obtenus :

Présentation du porteur de projet :

*Compéter ici*

Aides attribuées par des personnes publiques, collectivités locales, État et Union Européenne, obtenues durant ces 2 dernières années, origine et montant :

	Origine de l'aide	Dénomination et objet de l'aide	Montant €
ces 2 dernières années			
pour ce projet			
Total			

## DESCRIPTION DU PROJET DE TIERS-LIEU D'INCLUSION NUMERIQUE

Contexte, présentation générale de l'opération :

*Compléter ici*

Objectifs recherchés :

*Compléter ici*

En quoi l'opération contribue-t-elle aux objectifs de cet appel à projets ?

*Compléter ici*

Principales actions présentées :

*Décrire le plan d'action et sa mise en œuvre*

*Préciser l'animation proposée (qui sera détaillée dans une autre rubrique)*

*Décrire les ressources humaines mobilisées, nombre et profils (le CV des animateurs est demandé en pièce jointe plus loin).*

Présentation du bassin de vie concerné par le projet. Comment votre tiers-lieu peut-il s'intégrer dans la vie locale :

*Compléter ici*

Autres tiers-lieux et toutes autres structures de médiation/inclusion numérique sur le même bassin de vie :

*Préciser les liens développés ou envisagés avec eux*



*Compléter ici*

Grille tarifaire des services proposés :

*Compléter ici*

*Grille tarifaire à joindre en fin de dossier*

Nombre d'heures d'ouverture hebdomadaire au public :

*Préciser le nombre d'heures hebdomadaires, les plages horaires d'ouverture et les fermetures durant l'année s'il y a*

Présentation des moyens de communication dédiés au tiers-lieu :

*Compléter ici*

Présentation de la communauté d'utilisateurs :

*Compléter ici*

## **AMENAGEMENT DU TIERS-LIEU**

Le bâtiment :

*Préciser sa situation, sa proximité par rapport aux écoles, collèges, centre ville/village, parking, transports en commun...*

*En cas d'antennes, préciser ces mêmes données pour chaque antenne*

Le local :

*Préciser sa surface, sa situation dans le bâtiment, nombre de pièces et m<sup>2</sup> dédiés, son propriétaire (un plan sera annexé en fin de dossier)*

*En cas d'antennes, préciser ces mêmes données pour chaque antenne*

*En cas de dispositif mobile, préciser ces mêmes données pour les espaces d'accueil utilisés*

*Plans des locaux à joindre en fin de dossier*

Les aménagements prévus :

*Compléter ici*

L'équipement numérique du tiers-lieu :

*Décrire son équipement actuel (nombre de poste grand public, nombre de postes animateur, scanner, imprimante, imprimante 3D, appareil photo, logiciels, tablettes, etc...)*

*Décrire vos projets d'équipement*

Accès handicapé et normes ERP :

*Préciser la situation du local et vos projets*

*En cas de non respect des normes, expliquer les raisons de cette situation*

### **CALENDRIER DE L'OPERATION**

Précisez le phasage de l'opération (déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser l'opération) et la cohérence entre le calendrier et la période prévisionnelle d'exécution de cette opération.

*Préciser le calendrier de réalisation avec la date d'ouverture envisagée*

*Détailler les étapes de réalisation*

## PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

### DEVIS DU PROJET

*Les dépenses sont prises en compte en HT ou T.V.A. incluse suivant si le porteur de projet sur cette opération récupère ou non la T.V.A.*

DEPENSES ELIGIBLES <sup>(1)</sup>	Total € TTC ou HT effacer la mention inutile	Année 20...	Année 20...	Année 20...
<b>Investissement</b>				
- Mobilier				
- Matériel informatique				
- Aménagements techniques (...) <sup>(2)</sup>				
- Raccordement à la fibre optique				
- Design et visibilité				
- Formation initiale				
<b>Sous Total Investissements</b>				
<b>Fonctionnement <sup>(3)</sup></b>				
- Salaires bruts non chargés				
- Charges patronales				
- Prestations de médiation numérique				
- Maintenance de l'espace				
- Frais généraux				
- Frais déplacements				
- Abonnement à Internet				
- Abonnement suivi activité./rése en ligne				
- Formation continue				
- Prestations liées au respect du RGPD				
- Communication				
<b>Sous-total Fonctionnement</b>				
<b>TOTAL DES DÉPENSES ELIGIBLES</b>				
<b>BUDGET TOTAL DU PROJET</b>				

(1) Vous pouvez apporter des précisions sur les postes de dépenses pour une meilleure compréhension si vous le jugez nécessaire.

Pour tout projet d'investissement, vous devez joindre en annexe la description détaillée du matériel, logiciels, mobiliers..., ainsi que les devis dans la mesure du possible.

(2) Les travaux liés aux systèmes de sécurité et à la climatisation ne sont éligibles que s'ils sont expressément liés à la réalisation du projet.

(3) Préciser et détailler ci-après les modes de calcul (clé de répartition) pour tous les postes de frais généraux (plafonnés à 50% de la masse salariale chargée).

## Ressources en Investissement

<b>RESSOURCES</b>	<b>Montant total</b> EN EUROS <b>(3 ANS)</b>	<b>Année</b> <b>20...</b>	<b>Année</b> <b>20...</b>	<b>Année</b> <b>20...</b>	<b>%</b>	<b>Date d'engagement le cas échéant</b>
Europe						
Etat						
Région						
Conseil départemental						
EPCI						
Autres financements publics (à préciser)						
<b>Sous-total 1</b> <b>Financements publics</b>						
Autofinancement (à préciser)						
- Fonds propres						
- Emprunts						
- Crédit bail						
- Autre (à préciser)						
<b>Sous-total 2</b> <b>Autofinancement</b>						
<b>Financements privés</b>						
-						
-						
<b>TOTAL</b>					100	

Chaque financement complémentaire au Conseil Départemental de la Drôme devra être justifié soit par une délibération, soit par une lettre d'engagement. Sans justificatif, la subvention ne sera pas prise en compte dans le plan de financement. De même l'autofinancement devra être justifié.

La date de la délibération ou de lettre d'engagement permettra de renseigner la colonne « date d'engagement le cas échéant ».



## Ressources en Fonctionnement

<b>RESSOURCES</b>	<b>Montant total</b> <b>EN EUROS</b> <b>(3 ANS)</b>	<b>Année</b> <b>20...</b>	<b>Année</b> <b>20...</b>	<b>Année</b> <b>20...</b>	<b>%</b>	<b>Date d'engagement le cas échéant</b>
Europe						
Etat						
Région						
Conseil départemental						
EPCI						
Autres financements publics (à préciser)						
<b>Sous-total 1</b> <b>Financements publics</b>						
Autofinancement (à préciser)						
- Fonds propres						
- Emprunts						
- Crédit bail						
- Autre (à préciser)						
<b>Sous-total 2</b> <b>Autofinancement</b>						
<b>Financements privés</b>						
-						
-						
<b>TOTAL</b>					100	

## Cumul des ressources : Investissement et fonctionnement

RESSOURCES	Montant total €	%
	3 ANS INVESTISSEMENT + FONCTIONNEMENT	
Europe		
Etat		
Région		
Conseil départemental		
EPCI		
Autres financements publics (à préciser)		
<b>Sous-total 1 Financements publics</b>		
Autofinancement (à préciser)		
- Fonds propres		
- Emprunts		
- Crédit bail		
- Autre (à préciser)		
<b>Sous-total 2 Autofinancement</b>		
<b>Financements privés</b>		
-		
-		
<b>TOTAL</b>		100

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**  
**à insérer dans la plateforme de dépôt en ligne**

*Plan du local précisant la surface des pièces*

*Photos du bâtiment et du local*

*Grille tarifaire*

*Programmation des ateliers (celle qui sera proposée au démarrage de l'opération)*

*CV des animateurs*

*Devis des projets en investissement envisagés au cours de cette opération*

*Toute autre pièce que vous jugerez nécessaire pour compléter ce dossier*